

KOMUNIKAT NR 48/2015
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW

z dnia 10 lutego 2015 r.

**w sprawie ubiegania się o wpis do wykazu jednostek uprawnionych
do przeprowadzania obligatoryjnego doskonalenia zawodowego**

Komunikat został przygotowany na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. Nr 77, poz. 649, z późn. zm.¹);
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego biegłych rewidentów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1730);
- postanowienia Nr 945/51a/2015 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie kosztów recenzji i wizytacji.

1. Krajowa Rada Biegłych Rewidentów (dalej: „KRBR”) prowadzi wykaz jednostek uprawnionych do przeprowadzania obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów (dalej: „obligatoryjne doskonalenie zawodowe”).
2. Wykaz jednostek uprawnionych do przeprowadzenia obligatoryjnego doskonalenia zawodowego jest publikowany na stronie internetowej Krajowej Izby Biegłych Rewidentów (dalej: „KIBR”) i podlega aktualizacji.
3. Do wykazu jednostek uprawnionych KRBR wpisuje jednostkę, która:
 - a) opracowała programowe i organizacyjno-techniczne założenia obligatoryjnego doskonalenia zawodowego,
 - b) przedstawiła wykaz osób przeprowadzających obligatoryjne doskonalenie zawodowe, posiadających wiedzę i doświadczenie w tym zakresie,
 - c) opracowała materiały merytoryczne na potrzeby przeprowadzania obligatoryjnego doskonalenia zawodowego,
 - d) wskazała sposób i formę przeprowadzenia obligatoryjnego doskonalenia zawodowego.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym jednostka zamierza rozpocząć przeprowadzanie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego, jednostka ubiegająca się o wpis do wykazu jednostek uprawnionych składa do KRBR pisemny wniosek zawierający:
 - a) nazwę jednostki,
 - b) adres siedziby,
 - c) rodzaj deklarowanych form kształcenia,
 - d) wybrany zakres tematyczny obligatoryjnego doskonalenia zawodowego.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2012 r. poz. 855, z 2013 r. poz. 1036 oraz z 2014 r. poz. 768.

5. Do wniosku jednostka ubiegająca się o wpis do wykazu jednostek uprawnionych dołącza następujące dokumenty:
 - a) szczegółowe założenia programowe do wybranego zakresu tematycznego oraz założenia organizacyjno-techniczne obligatoryjnego doskonalenia zawodowego,
 - b) wykaz wykładowców proponowanych do przeprowadzenia obligatoryjnego doskonalenia zawodowego z określonego tematu wraz z ich charakterystyką zawodową (wzór życiorysu zawodowego wykładowcy wraz ze zobowiązaniem wykładowcy do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych stanowi załącznik nr 1 do komunikatu),
 - c) materiały merytoryczne opracowane na potrzeby przeprowadzania obligatoryjnego doskonalenia zawodowego,
 - d) informacje o możliwościach organizacyjno-technicznych jednostki niezbędnych do przeprowadzenia obligatoryjnego doskonalenia zawodowego w formie stacjonarnej lub w formie kształcenia na odległość z wykorzystaniem sieci Internet (e-learning), w szczególności o warunkach lokalowych, wyposażeniu w pomoce dydaktyczne oraz sprzęcie.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt 4, KRBR rozpatruje w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania i niezwłocznie pisemnie zawiadamia jednostkę o jego rozstrzygnięciu.
7. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku, zawiadomienie zawiera uzasadnienie.
8. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku, jednostka zostaje niezwłocznie wpisana do wykazu jednostek uprawnionych.
9. W przypadku zmiany zakresu tematycznego, okresu rozliczeniowego, minimalnej liczby godzin obligatoryjnego doskonalenia zawodowego lub wytycznych organizacyjno-metodycznych, określonych przez KRBR, jednostka uprawniona aktualizuje wniosek, o którym mowa w pkt 4 i dokumenty, o których mowa w pkt 5 w zakresie objętym zmianami, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym jednostka zamierza przeprowadzić obligatoryjne doskonalenie zawodowe.
10. W przypadku zmiany powstałej po stronie jednostki uprawnionej (np. zmiana wykładowcy, materiałów szkoleniowych, warunków lokalowych w miejscu odbywania obligatoryjnego doskonalenia zawodowego), w wyniku której informacje podane w dokumentach, o których mowa w pkt 5 przestały być aktualne, jednostka uprawniona niezwłocznie aktualizuje dokumenty w zakresie objętym zmianami.
11. W przypadku stwierdzenia, że jednostka uprawniona przestała spełniać kryteria, o których mowa w pkt 3, KRBR skreśla taką jednostkę z wykazu jednostek uprawnionych.
12. KRBR określa i publikuje na stronie internetowej KIBR wytyczne organizacyjno-metodyczne do zakresu tematycznego obligatoryjnego doskonalenia zawodowego.
13. KRBR dokonuje oceny kryteriów, o których mowa w pkt 3 na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 4 oraz dołączonych do niego dokumentów, o których mowa w pkt 5, weryfikując w szczególności:
 - a) zgodność szczegółowych założeń programowych i organizacyjno-technicznych obligatoryjnego doskonalenia zawodowego przekazanych przez jednostkę z zakresem tematycznym obligatoryjnego doskonalenia zawodowego, okresem rozliczeniowym

- i minimalną liczbą godzin obligatoryjnego doskonalenia zawodowego oraz wytycznymi organizacyjno-metodycznymi określonymi przez KRBR,
- b) czy kwalifikacje oraz okres i zakres doświadczenia zawodowego wykładowców proponowanych do przeprowadzania obligatoryjnego doskonalenia zawodowego z danego zakresu tematycznego zapewniają należyłą realizację programu szkolenia (wskazane jest, aby wykładowcami do tematów z zakresu rewizji finansowej były osoby wpisane do rejestru biegłych rewidentów),
 - c) czy możliwości organizacyjno-techniczne jednostki, w szczególności warunki lokalowe oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt, zapewniają dydaktycznie prawidłowe przeprowadzanie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego, z uwzględnieniem zadeklarowanych form kształcenia, tj. w formie stacjonarnej lub w formie kształcenia na odległość z wykorzystaniem sieci Internet (e-learning),
 - d) czy poziom merytoryczny przesłanych materiałów opracowanych na potrzeby przeprowadzania obligatoryjnego doskonalenia zawodowego zapewnia należyłą realizację programu szkolenia.
- 14.** Materiałami opracowanymi na potrzeby przeprowadzania obligatoryjnego doskonalenia zawodowego mogą być:
- a) podręczniki opublikowane lub przygotowywane przez KIBR dla celów obligatoryjnego doskonalenia zawodowego w formie papierowej lub elektronicznej oznaczone Międzynarodowym Znormalizowanym Numerem Książki (ISBN),
 - b) autorskie materiały merytoryczne przygotowane przez jednostkę uprawnioną na potrzeby obligatoryjnego doskonalenia zawodowego,
 - c) dostępne publikacje tematyczne wraz z dodatkowymi autorskimi materiałami merytorycznymi przygotowanymi na potrzeby obligatoryjnego doskonalenia zawodowego.
- 15.** Materiały merytoryczne dołączone do wniosku jednostki ubiegającej się o wpis do wykazu jednostek uprawnionych podlegają recenzowaniu przez KRBR.
- 16.** Koszt recenzji ustala się jako iloczyn faktycznej objętości recenzowanego materiału merytorycznego i stawki 200 zł za jeden arkusz autorski recenzowanego materiału merytorycznego – za arkusz autorski uznaje się 40.000 znaków liczonych łącznie ze spacjami – przy czym objętość materiału ustali jednostka ubiegająca się o wpis do wykazu jednostek uprawnionych za pomocą edytora WORD.
- 17.** Koszty recenzji obciążają jednostkę ubiegającą się o wpis do wykazu jednostek uprawnionych.
- 18.** Materiały opracowane na potrzeby przeprowadzenia obligatoryjnego doskonalenia zawodowego, o których mowa w pkt 14, muszą być udostępnione wszystkim uczestnikom szkolenia.
- 19.** Jednostki uprawnione przekazują KRBR drogą elektroniczną na odpowiednich formularzach opublikowanych na stronie internetowej KIBR pisemne informacje dotyczące prowadzonego obligatoryjnego doskonalenia zawodowego, obejmujące:
- a) termin, miejsce odbywania szkolenia w formie stacjonarnej i zakres tematyczny obligatoryjnego doskonalenia zawodowego – nie później niż 30 dni przed jego rozpoczęciem (formularz stanowi załącznik nr 2 do komunikatu),

- b) listy biegłych rewidentów uczestniczących w obowiązkowym doskonaleniu zawodowym – niezwłocznie po jego zakończeniu (formularz stanowi załącznik nr 3 do komunikatu).
- 20.** KRBR przeprowadza wizytacje w jednostkach uprawnionych. Podczas wizytacji zajęć obowiązkowego doskonalenia zawodowego uczestnicy proszeni są o wyrażenie swoich opinii na temat szkolenia w formie ankietowej. Po zakończeniu wizytacji sporządzany jest protokół wizytacji (wzór ankiety dla uczestników szkolenia stanowi załącznik nr 4 do komunikatu; wzór protokołu wizytacji stanowi załącznik nr 5 do komunikatu).
- 21.** Koszty wizytacji obciążają jednostkę wizytowaną.
- 22.** Na koszty wizytacji składają się:
- a) koszty delegacji określone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167);
 - b) ryczałt za przeprowadzoną wizytację, w wysokości stanowiącej 10% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.
- 23.** Jednostka ubiegająca się o wpis do wykazu jednostek uprawnionych do przeprowadzania obowiązkowego doskonalenia zawodowego w 2015 r. zobowiązana jest do złożenia do KRBR wniosku, o którym mowa w pkt 4 wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5, w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.